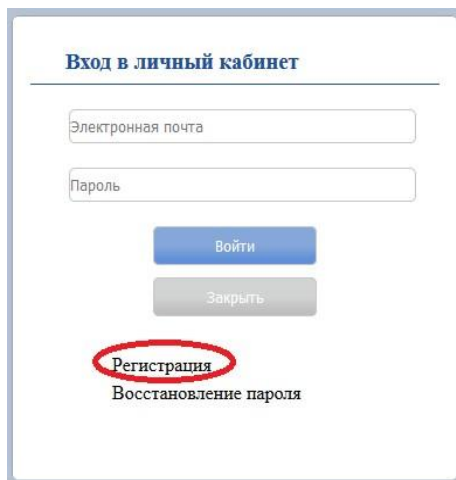


Руководство пользователя личного кабинета

1. Самостоятельная регистрация

Для использования личного кабинета пользователю необходима учетная запись. Для ее создания нужно в нижней части окна «Вход в личный кабинет» нажать кнопку «Регистрация» (Рис. 1):



Вход в личный кабинет

Электронная почта

Пароль

Войти

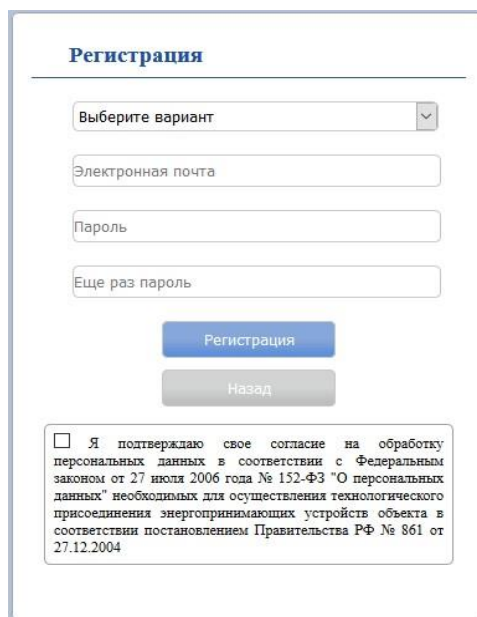
Закреть

Регистрация

Восстановление пароля

Рис. 1

Появится окно «Регистрация» (Рис. 2):



Регистрация

Выберите вариант

Электронная почта

Пароль

Еще раз пароль

Регистрация

Назад

☐ Я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" необходимых для осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта в соответствии постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004

Рис. 2

В нём необходимо заполнить все поля. Первым делом выберите вариант правовой формы, от этого зависит то, какая информация потребуется далее (Рис. 3).

Регистрация

Выберите вариант

Выберите вариант

Юридическое лицо

Физическое лицо

Индивидуальный предприниматель

Еще раз пароль

Регистрация

Назад

☐ Я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" необходимых для осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта в соответствии постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004

Рис. 3

После выбора категории введите адрес электронной почты и надёжный пароль, подтвердите согласие на обработку персональных данных, поставив галочку в нижней части окна.

Нажав кнопку «Регистрация», Вы попадёте в личный кабинет, если все поля заполнены корректно.

2. Регистрация заявителя сетевой организацией АО «СК Алтайкрайэнерго»

Если у Вас нет технической возможности зарегистрироваться самостоятельно, необходимо обратиться в филиал межрайонных электрических сетей АО «СК Алтайкрайэнерго» (в центр или пункт обслуживания потребителей).

Ответственный сотрудник проведёт консультацию и зарегистрирует Вас в личном кабинете на нашем сайте. Логин и пароль, под которыми прошла регистрация, Вы получите в СМС.

С целью безопасности рекомендуем их поменять на новые в разделе «Настройки» (Рис. 4).

Рис. 4

3. Вход в личный кабинет (авторизация)

После успешной регистрации заявитель может войти в личный кабинет (авторизоваться) путём ввода логина (адрес электронной почты) и пароля, указанных при регистрации.

Нажав кнопку «Войти», Вы попадёте в профиль пользователя, где доступны 4 основных раздела: «Профиль», «Заявки», «Сообщения» и «Настройки».

Раздел «Профиль» выглядит следующим образом (Рис. 5):

Рис. 5

Здесь необходимо указать свои контактные и персональные данные. Для их изменения нужно нажать на кнопку «Изменить», далее внести правильные данные и нажать кнопку «Сохранить».

4. Основная информация по использованию личного кабинета заявителя

4.1. Формирование заявки

Для создания заявки необходимо зайти в раздел «Заявки», который выглядит следующим образом: (Рис. 6)

Профиль Заявки Сообщения Настройки								Выход	
Список заявлений на технологическое присоединение энергопринимающих устройств								Продолжить	Новая заявка
№	Рег. №	Создана	Статус	Вид Лица	Имя	Объект	Присоединение	кВт	кВ
9	50027	03.06.2020 15:37	Принята	Физическое лицо	Тест тест тест	тест	Присоединение впервые вводимых в эксплуатацию ЭПУ	15	0,22

Рис. 6

Здесь можно найти все поданные ранее заявки на осуществление технологического присоединения. Для подачи новой заявки нужно нажать на кнопку «Новая заявка». После этого появится окно «Персональные данные», в котором нужно проверить указанную информацию. Она автоматически перенесена из раздела «Профиль пользователя», заполненного Вами ранее.

Если Вы обнаружите ошибку, нужно вернуться к разделу «Профиль» и исправить там данные (Рис. 7). Также в строке «Прошу осуществить» выбрать необходимый вариант заявки.

Профиль Заявки Сообщения Настройки
Выход

Шаг 1: Персональные данные

1. Персональные данные
2. Данные объекта
3. Технические данные
4. Документы
5. Отправка

Назад
Далее

Прошу осуществить:

Заявка от:

Фамилия Имя Отчество:

Паспорт серия и номер:

Паспорт кем выдан:

Дата выдачи:

Зарегистрирован(а)

Фактический адрес нахождения

Контактный e-mail

Контактный телефон

Выберите вариант

Выберите вариант

Присоединение впервые вводимых в эксплуатацию ЭПУ

Увеличение максимальной мощности ранее присоединенных ЭПУ

Временное присоединение

Изменение категории надежности электроснабжения

Изменение точек присоединения

Изменение видов производственной деятельности

Присоединение объектов микрогенерации

Одновременное присоединение ЭПУ и объектов микрогенерации

Увеличение максимальной мощности ранее присоединенных ЭПУ и одновременное присоединение объектов микрогенерации

1111
111111

Отделом УФМС г. Барнаула

ДД.ММ.ГГГГ

656056, ул. Ленина, 1, г. Барнаул, Алтайский кр

656056, ул. Ленина, 1, г. Барнаул, Алтайский кр

Адрес, на который будут направляться документы

Altaev22@mail.ru

899999999

Мобильный телефон для SMS-уведомлений

Рис. 7

После проверки данных в этом разделе нужно нажать на кнопку «Далее» в правом верхнем углу и перейти в следующий раздел «Данные объекта», где

необходимо выбрать из предложенного списка нужный Вам объект, требующий осуществления технологического присоединения и заполнить информацию о нём.

Пример заполнения показан на картинке ниже (Рис. 8):

Профиль Заявки Сообщения Настройки Выход

Шаг 2: Данные объекта

1. Персональные данные 2. Данные объекта 3. Технические данные 4. Документы 5. Отправка

Назад Далее

Наименование энергопринимающих устройств для присоединения: Гараж

Место нахождения энергопринимающих устройств: г. Барнаул, ул. Ленина, 123

Кадастровый номер: XX-XX-XXXXXX-XX

Филиал: Выберите вариант

Вид экономической деятельности: Выберите вариант

Рис. 8

После указания данных объекта нажмите на кнопку «Далее» в правом верхнем углу для перехода в раздел «Технические данные». Там заполните все поля – внесите техническую информацию, необходимую для осуществления технологического присоединения (Рис. 9):

Шаг 3: Технические данные

1. Персональные данные	2. Данные объекта	3. Технические данные	4. Документы	5. Отправка
Назад		Далее		
Максимальная мощность (присоединяемая и ранее присоединенная)(кВт): 0 Мощность присоединяемых ЭПУ (кВт): Класс напряжения (кВ): Выберите вариант Категория надежности: Выберите вариант Электроотопление (кВт): Основная точка Мощность (кВт) Ценовая категория: Выберите вариант 				
Этапы строительства: 0				
Другая энергоснабжающая организация : ☐ Гарантирующий поставщик/ Другая энергоснабжающая организация: Выберите вариант				

Рис. 9

После заполнения технических данных нужно нажать на кнопку «Далее» в правом верхнем углу для того чтобы перейти в раздел «Документы». В нём добавить документы, необходимые для осуществления технологического присоединения.

Пример заполнения показан на картинке ниже. Для добавления или удаления документов используйте кнопки: «Добавить» и «Удалить». Они находятся напротив каждого типа документа (Рис. 10).

Профиль Заявки Сообщения Настройки
Выход

Шаг 4: Документы

1. Персональные данные
2. Данные объекта
3. Технические данные
4. Документы
5. Отправка

Назад
Далее

Вы можете прикрепить файлы размером до 5Мб каждый, допустимые для загрузки форматы файлов: *.doc, *.xls, *.odt, *.ods, *.jpg, *.pdf.

Перечень необходимых документов для подачи заявления

Добавить	Удалить	План расположения энергопринимающего устройства.
Добавить	Удалить	Документ, подтверждающий право собственности, аренды или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок.
Добавить	Удалить	Документ согласия долевого(совместного) собственника.
Добавить	Удалить	Документ, подтверждающий согласие организации, осуществляющей управление МКД, либо согласие общего собрания владельцев жилых помещений в МКД на присоединение нежилого помещения отдельными линиями от вводного устройства.
Добавить	Удалить	Документ удостоверяющий личность (паспорт, страницы 2,3 и страница с регистрацией прописки, либо иной документ
Добавить	Удалить	Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и получающего документы, в случае подачи заявки представителем заявителя.

Рис. 10

Когда все необходимые документы будут добавлены, нажмите на кнопку «Далее» в правом верхнем углу для того чтобы перейти в раздел «Отправка».

В нём заполните последнюю требуемую информацию по заявке. Пример заполнения показан ниже (Рис. 11):

Шаг 5: Отправка

1. Персональные данные 2. Данные объекта 3. Технические данные 4. Документы 5. Отправка

[Назад](#) [Далее](#)

Порядок расчета и условия рассрочки внесения платы за технологическое присоединение по договору осуществляются по:

☐ Вариант 1 при котором: (возможен только для ИП и юр. Лиц свыше 15 кВт, с учетом ранее присоединенной мощности)

15% платы за технологическое присоединение вносятся в течение 15 дней со дня заключения договора;
30% платы за технологическое присоединение вносятся в течение 60 дней со дня заключения договора, но не позже дня фактического присоединения;
45% платы за технологическое присоединение вносятся в течение 15 дней со дня фактического присоединения;
10% платы за технологическое присоединение вносятся в течение 15 дней со дня подписания акта об осуществлении технологического присоединения;

☒ Вариант 2 при котором: (возможен для всех заявителей)

10% платы за технологическое присоединение вносятся в течение 15 дней со дня заключения договора;
30% платы за технологическое присоединение вносятся в течение 60 дней со дня заключения договора;
20% платы за технологическое присоединение вносятся в течение 180 дней со дня заключения договора;
30% платы за технологическое присоединение вносятся в течение 15 дней со дня фактического присоединения;
10% платы за технологическое присоединение вносятся в течение 10 дней со дня подписания акта об осуществлении технологического присоединения.

☐ Вариант 3 при котором: (возможен только для ИП и ЮЛ свыше 15 кВт и до 150 кВт включительно)

10% платы за технологическое присоединение вносятся на момент заключения договора;
90% платы за технологическое присоединение с условием ежеквартального внесения платы равными долями от общей суммы рассрочки на период до 3 лет со дня подписания сторонами акта об осуществлении ТП.

☐ В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных сетевой компании и субъекту розничного рынка электрической энергии, необходимых для осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта по настоящей заявке и исполнения иных обязанностей сетевой организации в соответствии постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004.

Уведомления:

Способ получения документов:

Комментарий:

Отправить

Рис. 11

Заполнив данный раздел, не забудьте подтвердить согласие на обработку персональных данных, и нажать на кнопку «Отправить» – **заявка считается созданной**.

Она отправляется на рассмотрение в сетевую организацию для осуществления технологического присоединения. Перед Вами появится окно, которое выглядит следующим образом (Рис. 12):

Профиль

Заявки

Сообщения

Настройки

Выход

Список заявлений на технологическое присоединение энергопринимающих устройств

Продолжить

Новая заявка

№	Рег. №	Создана	Статус	Вид Лица	Имя	Объект	Присоединение	кВт	кВ
9	50027	03.06.2020 15:37	Принята	Физическое лицо	Тест тест тест	тест	Присоединение впервые вводимых в эксплуатацию ЭПУ.	15	0,22

Рис. 12

В нём отобразится информация о поданной заявке со статусом «Отправлена». На указанные Вами телефон или e-mail будут приходить уведомления об изменениях статуса заявки и итогах её рассмотрения.

4.2. Редактирование созданных заявок

Для просмотра данных по любой из созданных заявок нужно перейти в раздел «Заявки» и кликнуть левой клавишей мыши.

Появится окно, в котором необходимо выбрать пункт «Редактирование». Далее в появляющихся окнах нужно внести необходимые вам изменения.

4.3. Направление сообщений в сетевую компанию

Общаться представителем АО «СК Алтайкрайэнерго» можно в режиме диалога с помощью раздела «Сообщения». Его окно выглядит следующим образом (Рис. 13):

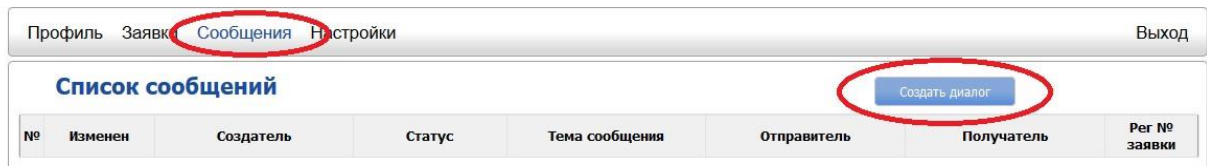


Рис. 13

Для того, чтобы начать общение, нужно нажать на кнопку «Создать диалог». Окно создания диалога выглядит следующим образом (Рис. 14):

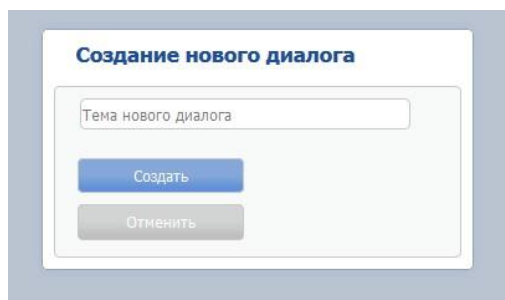


Рис. 14

В данном окне необходимо указать тему диалога и нажать на кнопку «Создать».

После этого появится окно, в котором можно задать свой вопрос представителю АО «СК Алтайкрайэнерго». Окно выглядит следующим образом (Рис. 15):



Рис. 15

После нажатия на кнопку «Отправить» сообщение будет создано и отправлено.